РМАНПО

РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание

Личный кабинет абитуриента ***(ОРДИНАТУРА)***

Регистрация

1. ***Шаг 1. Заполнение анкеты***

1.1. Уровень образования
1.2. Основные данные
1.3. Контактные данные
1.4. Документы, удостоверяющие личность
1.5. Основное образование (магистратура/специалитет)
1.6. Сведения о свидетельстве об аккредитации
1.7. Документы об ином образовании
1.8. Вступительные испытания ВУЗа
1.9. Семья
1.10. Воинский учёт
1.11. Дополнительные сведения
1.12. Сведения об инвалидности

2. ***Шаг 2. Индивидуальные достижения***

2.1. Добавление индивидуальных достижений

3. ***Шаг 3. Выбор конкурсов***

3.1. Выбор организации
3.2. Выберите уровень подготовки
3.3. Выберите форму обучения
3.4. Выберите основания поступления
3.5. Заявка на заключение договора о целевом обучении
3.6. Результаты

4. ***Шаг 4. Мои заявления***

4.1. Мои заявления

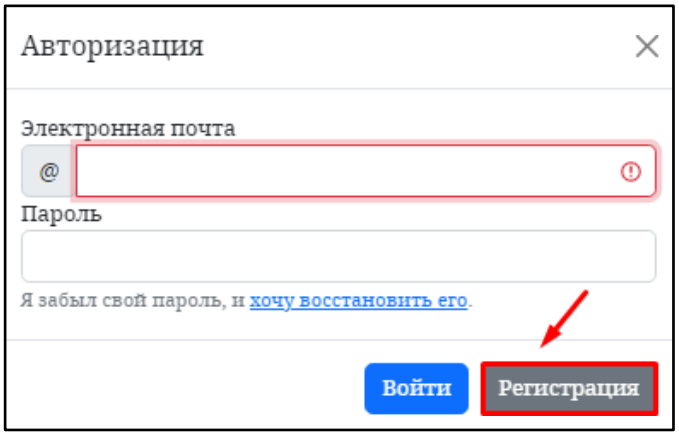
5. *Обратная связь*

Личный кабинет абитуриента

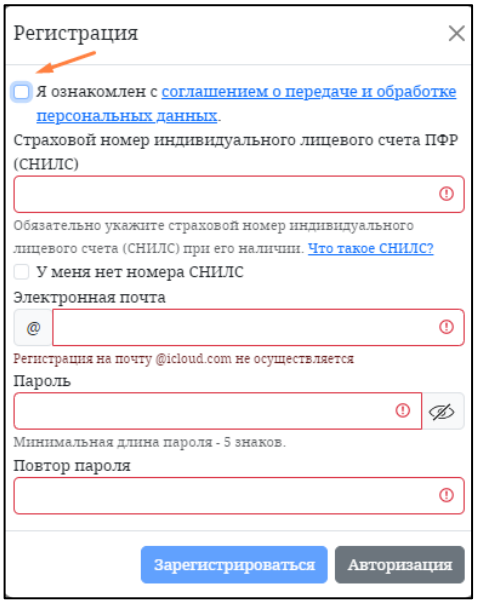
Регистрация.

1. Необходимо нажать **«Вход/Регистрация»**.

2. В появившемся окне необходимо нажать на кнопку **«Регистрация».**



3. Необходимо ввести Ваш СНИЛС, электронную почту, придумать и ввести пароль (после завершении регистрации на нее будет отправлено **подтверждающее письмо**). Для активации кнопки «Зарегистрироваться» нужно **обязательно поставить галочку** об ознакомлении с обработкой персональных данных.



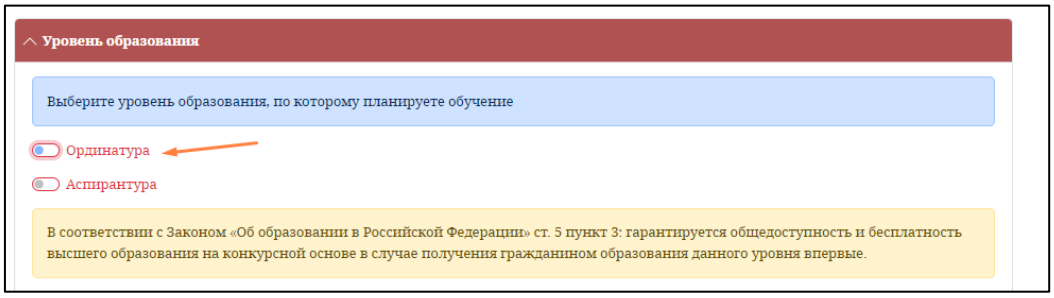
4. Необходимо проверить электронную почту и нажать на ссылку для подтверждения регистрации.

Здравствуйте!
Вы зарегистрировались в Личном кабинете абитуриента!
Для продолжения, Вам необходимо подтвердить свой адрес элетронной почты, перейдя по ссылке https://lkvo.rmapo.ru/?email=zabirovar@rmapo.ru&token=ff4831ab77a65e75d422007ae7414c9e1d2f63fb

1. Шаг 1. Заполнение анкеты

1.1. Уровень образования

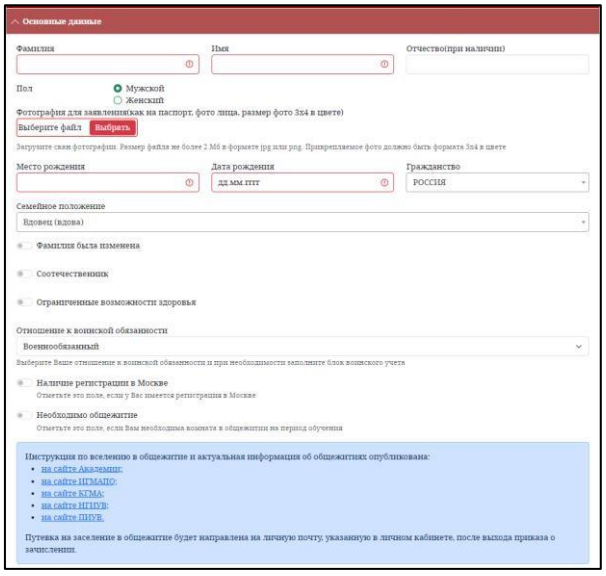
Выберите уровень образования **«Ординатура».**



Заполните соответствующие поля действительной информацией.

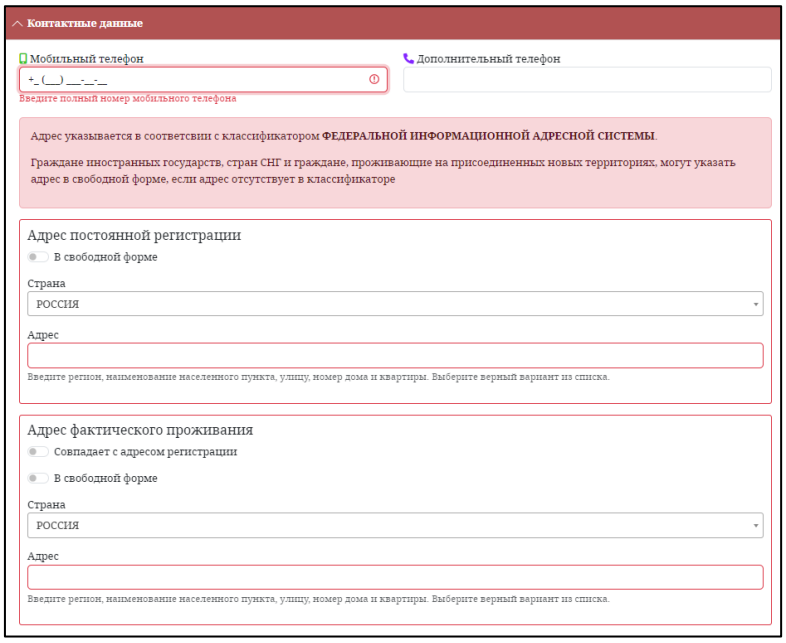
1.2. Основные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы. **Важно!!!** Поля, отмеченные **красным** цветом, **обязательны** к заполнению.



1.3. Контактные данные

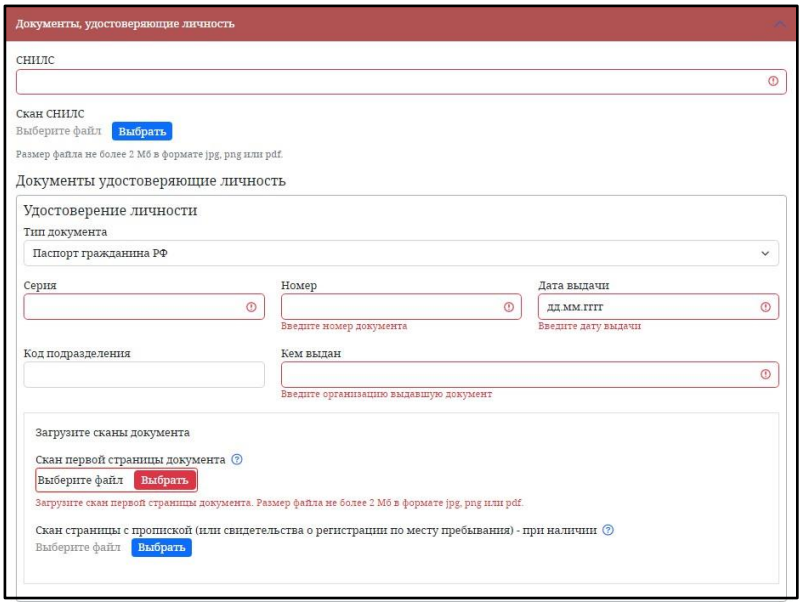
Заполните соответствующие поля действительной информацией.



Важно!!! **«Адрес постоянной регистрации/Адрес фактического проживания»** обязателен к заполнению!

В поле **«Адрес»** необходимо ввести название улицы, после чего нажать кнопку **«Найти»** и выбрать подходящую запись из появившегося списка, после этого поля **«Почтовый индекс»** и **«Дом»** будут заполнены автоматически.

1.4. Документы, удостоверяющие личность



В разделе **«Тип документов»** необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.

При необходимости можно воспользоваться кнопкой **«Добавить документ удостоверения личности».**

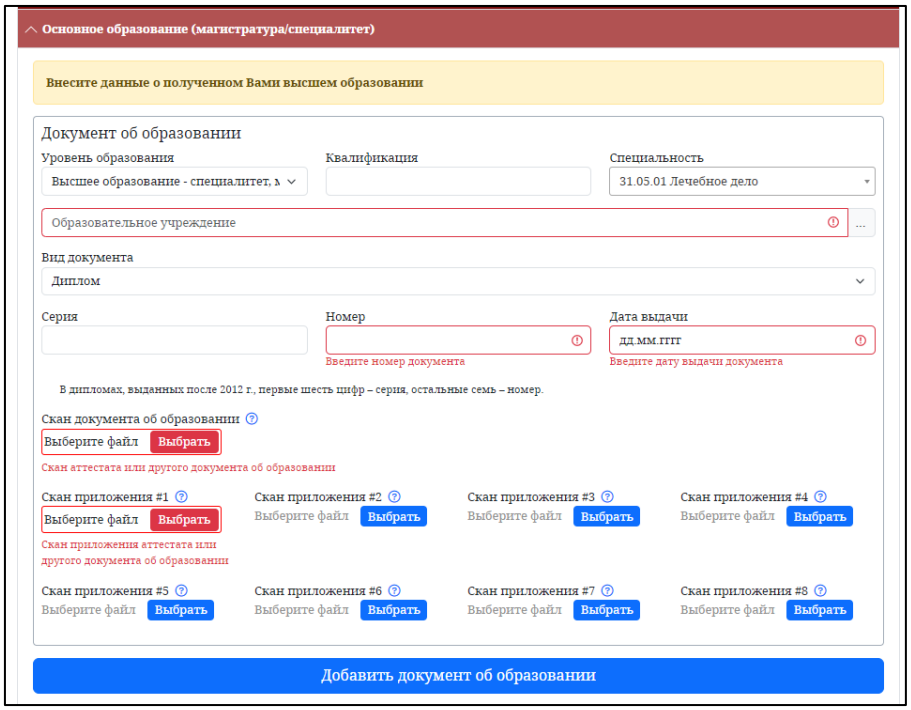
1.5. Основное образование (магистратура/специалитет)

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

Выбор специальности ограничивает список выбора конкурсов.

Проверьте, пожалуйста, правильность указанной специальности.

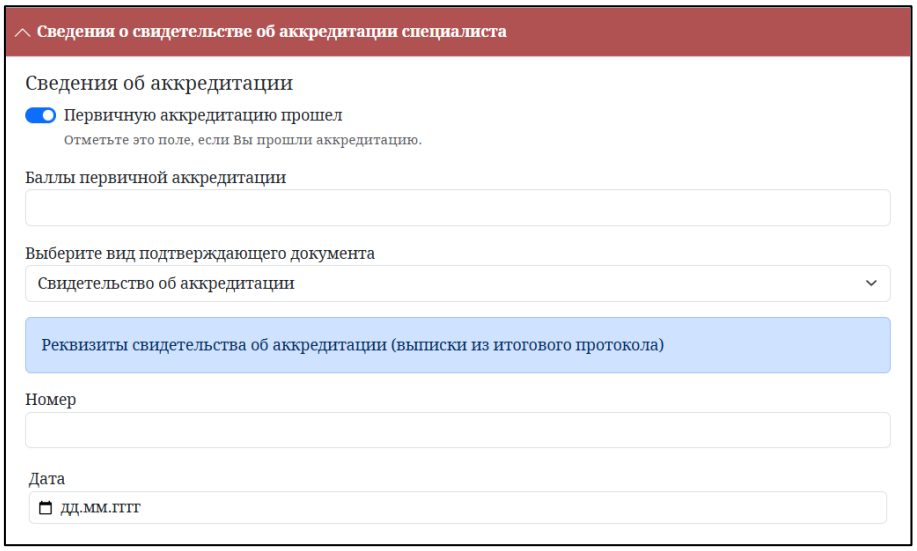
При необходимости можно воспользоваться кнопкой **«Добавить документ об образовании»**.



1.6. Сведения о свидетельстве об аккредитации

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

Данный раздел является обязательным к заполнению.



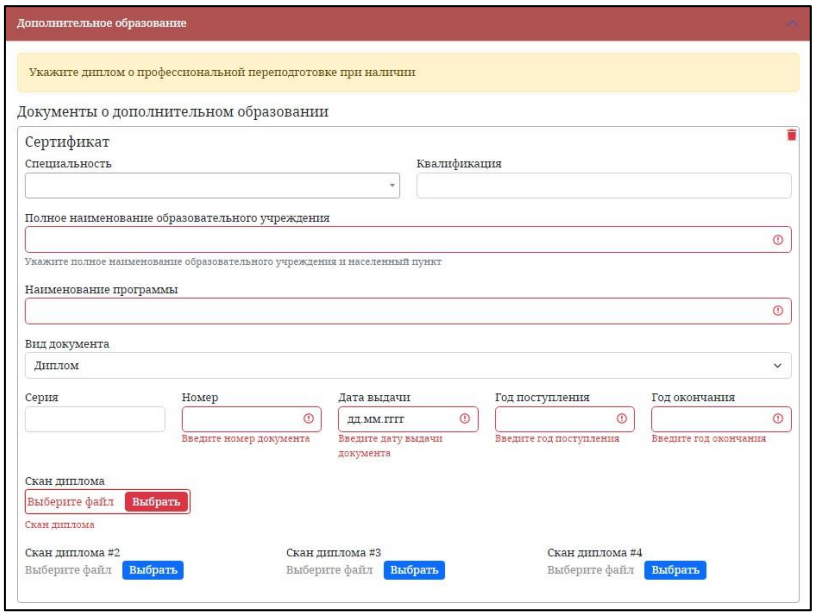
1.7. Документы об ином образовании

Данный блок заполняется только при наличии диплома о профессиональной переподготовке.

Необходимо нажать на кнопку: Добавить диплом

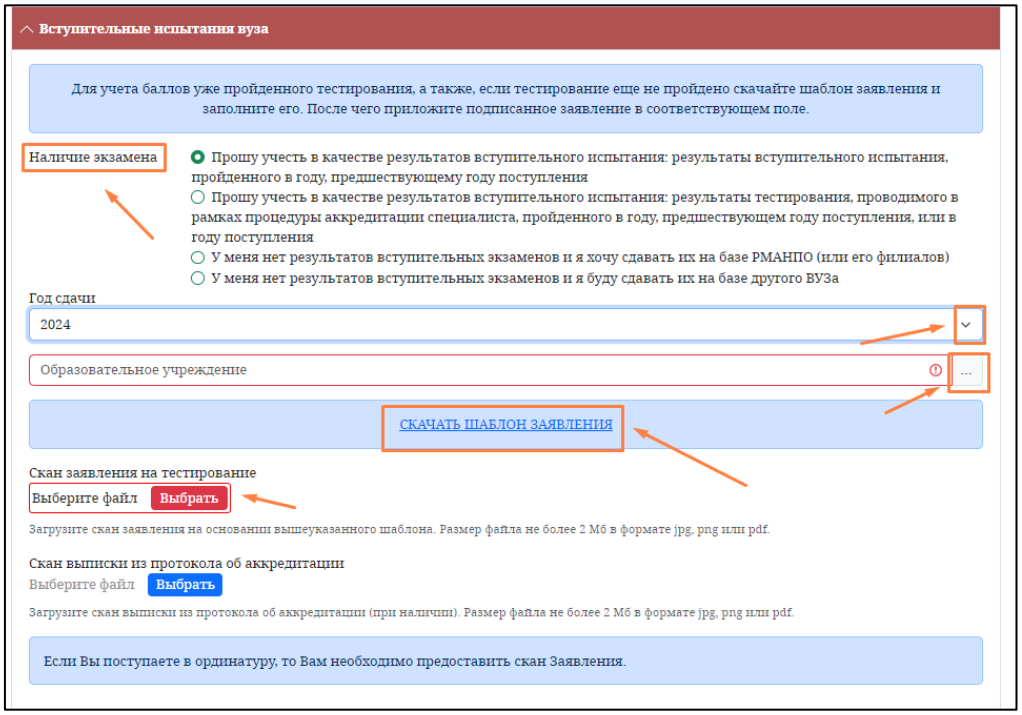
Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

В разделе **«Специальность»** необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.



1.8. Вступительные испытания ВУЗа

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

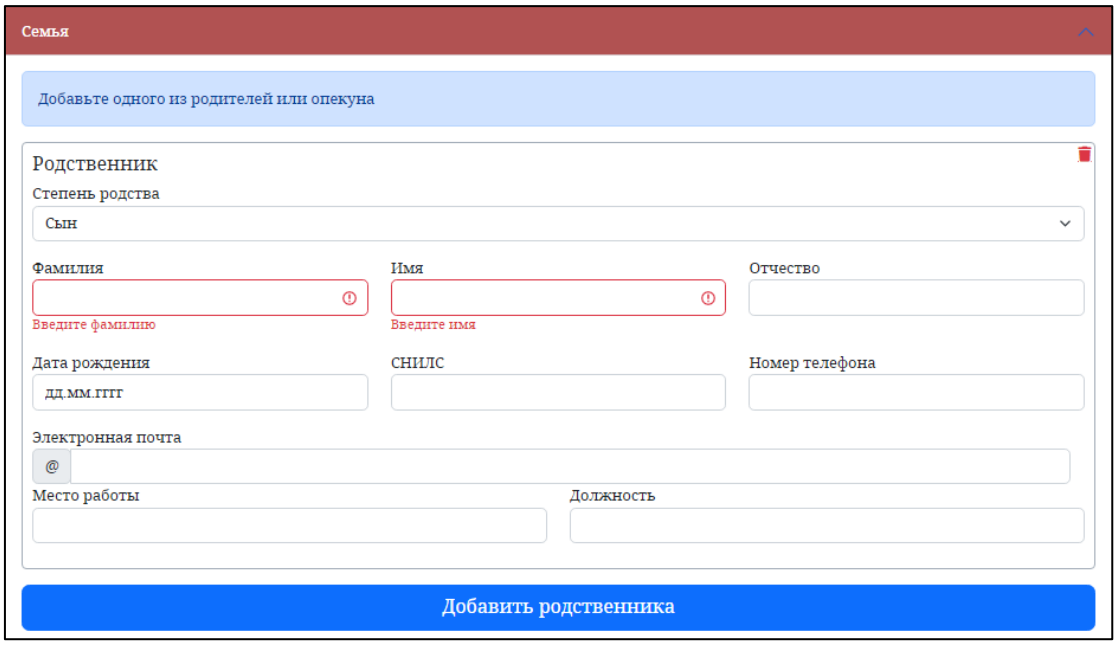


Важно!!! Если Вы не нашли в списке нужное образовательное учреждение-напишите запрос на добавление по почте: support@rmapo.ru

1.9. Семья

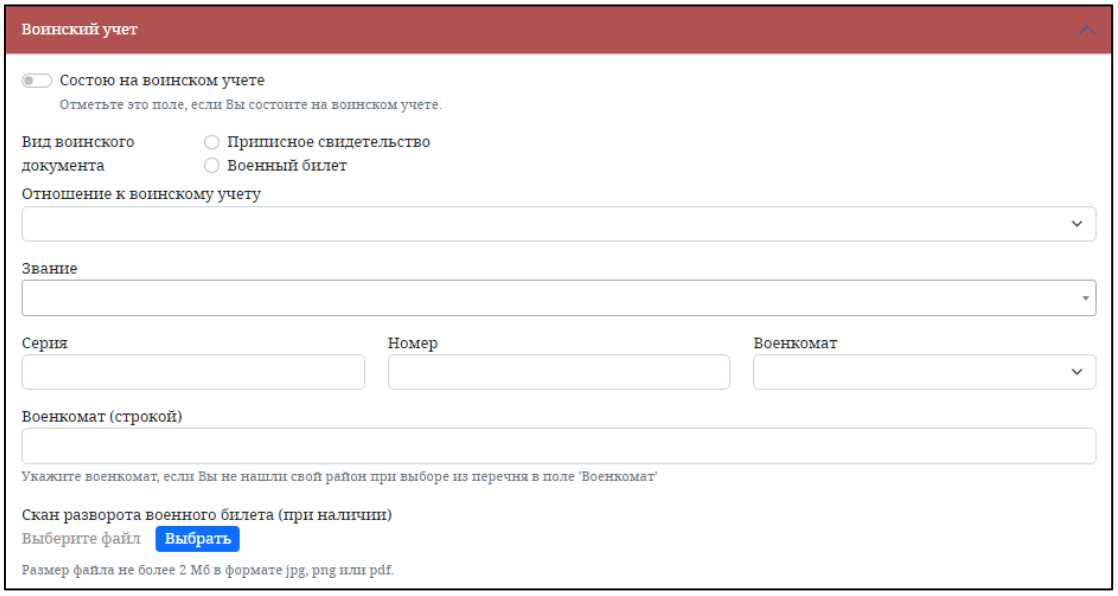
Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Заполните соответствующие поля действительной информацией. В разделе «**Степень родства**» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка. При необходимости можно воспользоваться кнопкой **«Добавить родственника».**



1.9. Воинский учет

Заполните соответствующие поля действительной информацией



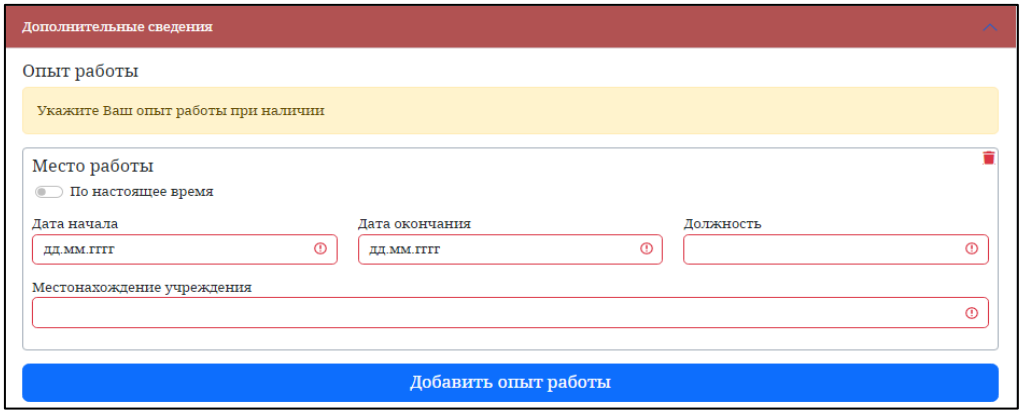
1.10. Дополнительные сведения

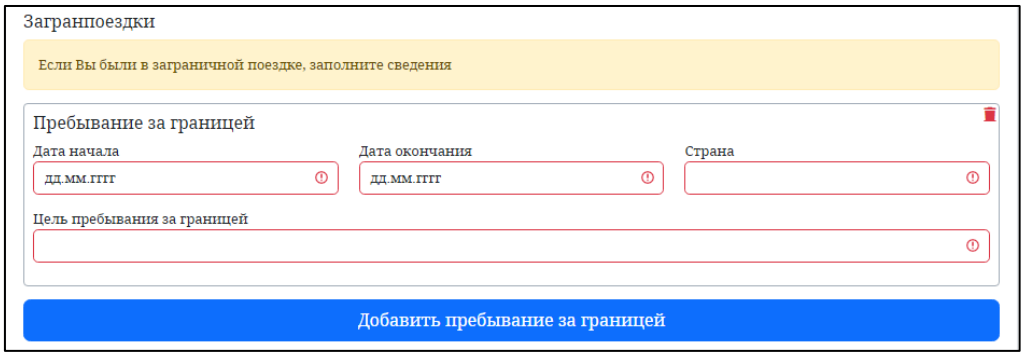
Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Необходимо нажать на кнопку:

Добавить опыт работы и/или Добавить пребывание за границей

При необходимости воспользуйтесь кнопкой **«Добавить опыт работы»**

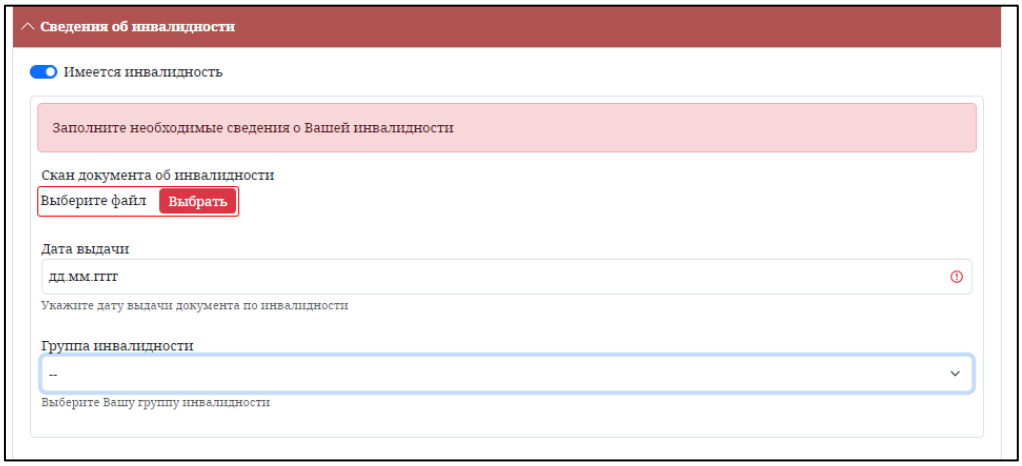




1.11. Сведения об инвалидности

Данный блок заполняется при наличии инвалидности у Абитуриента.

Заполните соответствующие поля действительной информацией:



После заполнения всех блоков необходимо нажать кнопку **«Сохранить».**

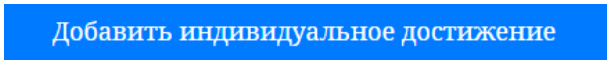
Если все необходимые данные были корректно внесены, Вы увидите уведомление, закрыв которое можно переходить к **Шагу 2**.

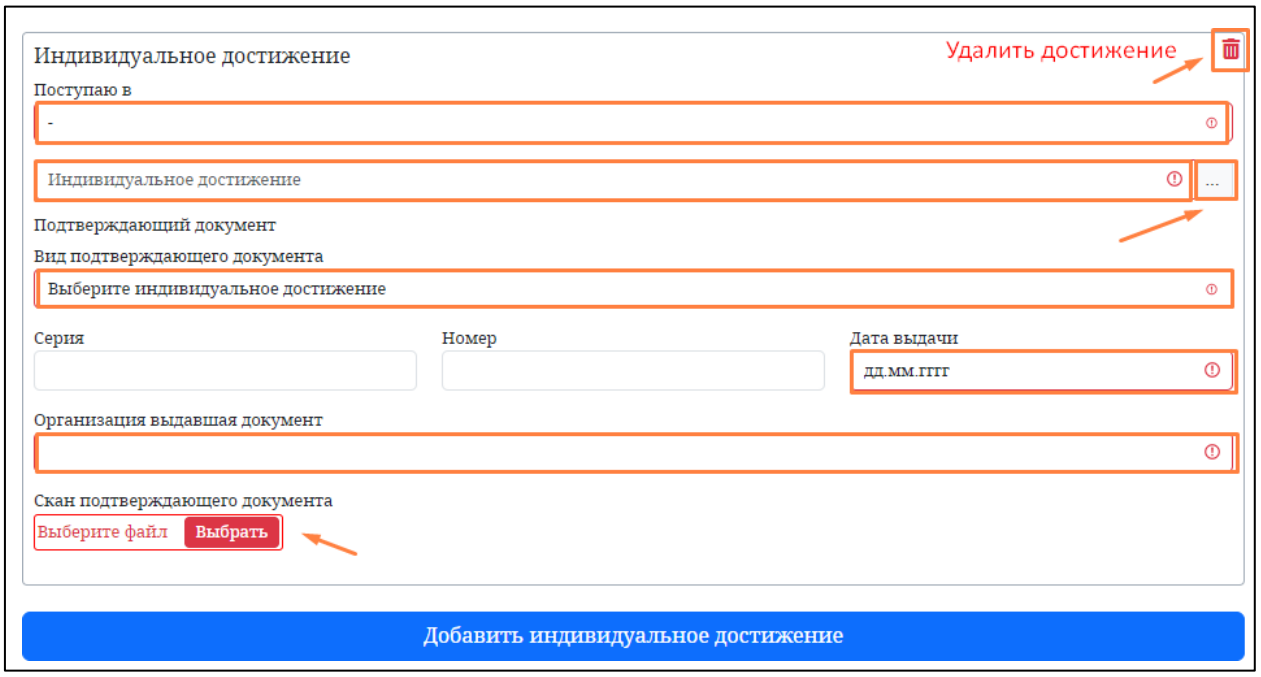
Если данные в каком-либо из блоков были введены некорректно, система вернёт Вас в соответствующий блок и укажет поле, информацию в котором необходимо скорректировать.

2. Шаг 2. Индивидуальные достижения

2.1. Добавление индивидуальных достижений

Абитуриент может добавить индивидуальные достижения, нажав на соответствующую кнопку:

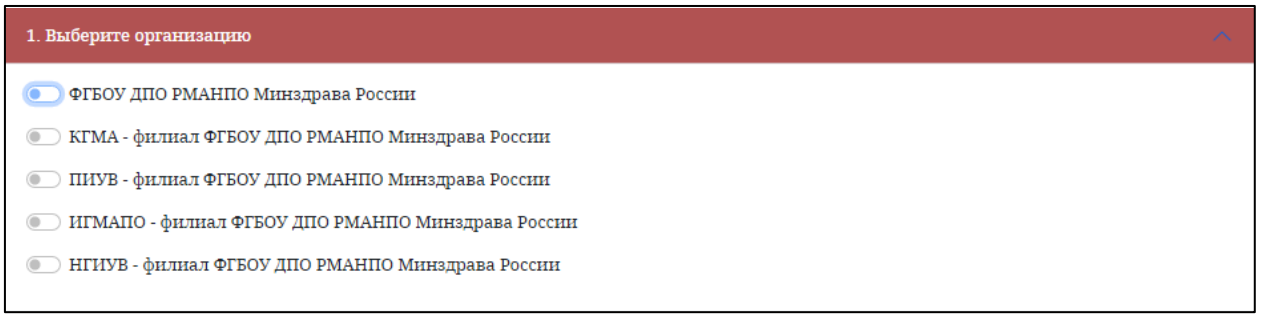




3. Шаг 3. Выбор конкурсов

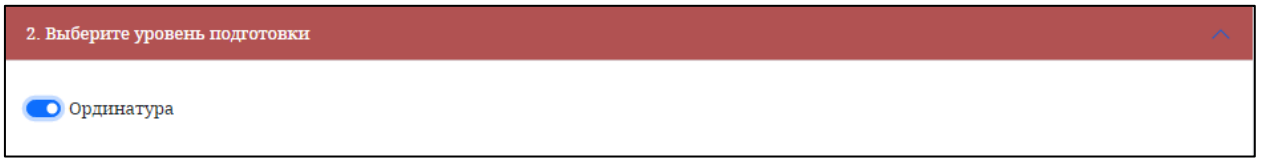
3.1. Выбор организации

Абитуриенту необходимо выбрать образовательное учреждение, в которое он собирается поступать. Выбрать можно только один вариант, поставив отметку напротив соответствующей строки.



3.2. Выберите уровень подготовки

В зависимости от того, что Абитуриент выбрал в блоке **«Уровень образовании»** в *Шаге 1*, ему будет предложен только 1 вариант выбора: аспирантура или ординатура.



3.3. Выберите форму обучения

На выбор Абитуриенту предлагается только один вариант, выбираем его и переходим к следующему блоку.

3.4. Выберите основания поступления

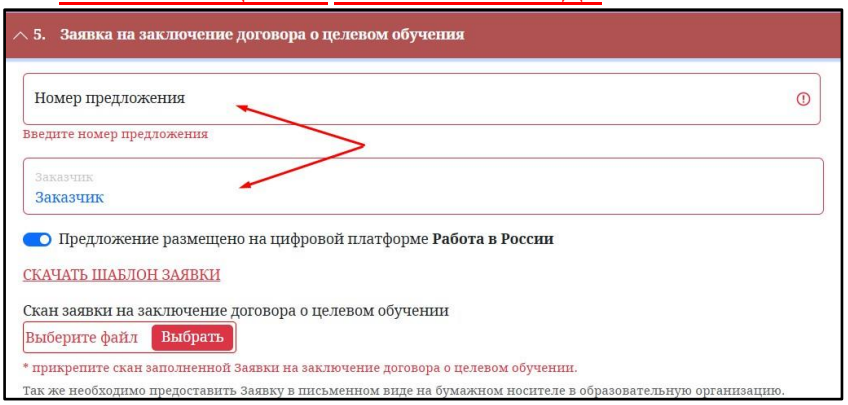
Абитуриенту необходимо выбрать финансовое основание поступления. Выбрать можно или одно, или два, или три значения, от этого зависит количество направлений, которое будет отображено в следующем блоке **«Результаты».**

Значения бывают следующими: **«Федеральный бюджет» «Внебюджет»** и **«Целевой прием».**

3.5. Заявка на заключение договора о целевом обучении

При выборе целевого приема необходимо:

- ввести номер предложения заказчика, размещенного на цифровой платформе Работа в России;
- выбрать соответствующего функционального заказчика (если заказчик отсутствует в списке – оставить поле пустым);
- скачать шаблон заявки;
- прикрепить заполненную заявку
  ТАКЖЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ДАННУЮ ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ В ОРГАНИЗАЦИЮ В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ

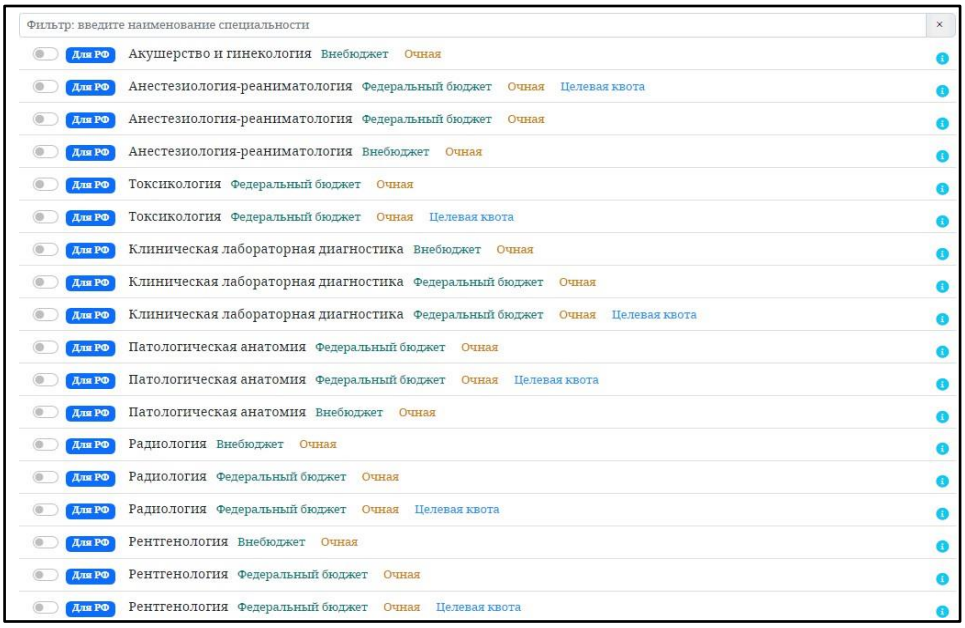


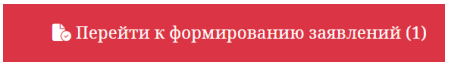
3.6. Результаты

Абитуриенту необходимо выбрать специальность(и) из сформированного списка.

Важно!!! Абитуриент имеет право подать документы:

- по всем условиям поступления: Бюджет, Внебюджет, Целевое;
- по двум специальностям для условий поступления Бюджет и Внебюджет;
- по одной специальности для условия поступления Целевое.



После выбора специальности необходимо нажать на кнопку 

Появившееся окно можно закрыть и переходить на вкладку **Шаг 4. Мои заявления**

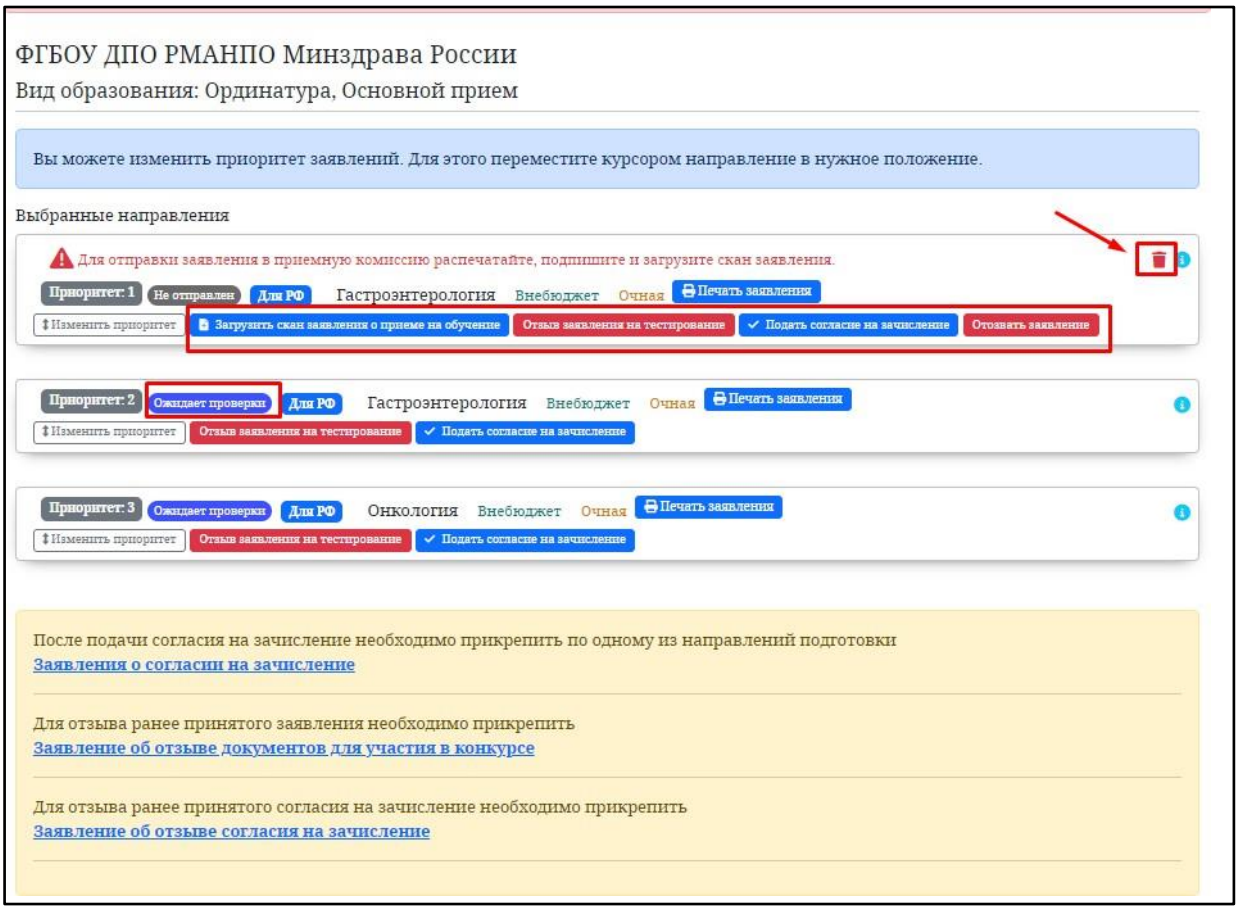
4. Шаг 4. Мои Заявления

4.1. Мои заявления

Абитуриент может следить за статусом подачи заявления. Существует 4 статуса: **«ожидает проверки», «на модерации», «принято», «отклонено».**

Изначально выбранное направление находится в статусе **«Ожидает проверки»**. Абитуриенту необходимо распечатать, заполнить, отсканировать и загрузить скан заявления для завершения процесса его подачи в приемную комиссию.

Абитуриент может отозвать Заявление до тех пор, пока не загрузил СКАН О ПРИЕМЕ

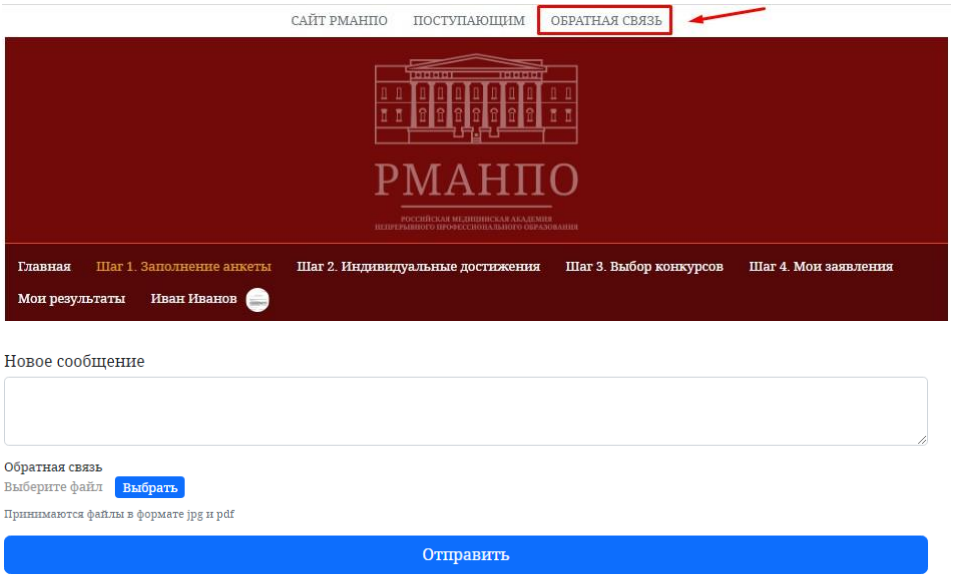


Важно!!! Заявление о согласии на зачисление требуется только при поступлении на **внебюджет**. При поступлении на **бюджет** заявление о согласии на зачисление не требуется. Для поступления на **бюджет** необходимо предоставить оригинал диплома.
После заполнения заявления и согласия на зачисление (если Вы уже определились с направлением) необходимо прикрепить их к выбранному направлению (**только к одному!!!**), нажав на соответствующую кнопку.

Внимание!!! Согласие на зачисление Вы можете подать только в один ВУЗ.

Важно!!! Абитуриент может менять приоритет **выбранных специальностей**. Для этого необходимо *зажать левой кнопкой мыши* на выбранном направлении и перетащить вверх или вниз, в зависимости от выбранного приоритета.

Важно!!! После того, как выбранные направления переходят в статус **«На модерации»**, анкета Абитуриента блокируется и вносить какие-либо изменения нельзя.

5. Обратная связь

Если у Вас при заполнении возникли вопросы, можете оставить своё обращение, воспользовавшись кнопкой **«Обратная связь»**.